# ç

Plantilla de expectativas
de la relación

## Propósito

Esta herramienta ayuda a los profesionales del gobierno de la Ciudad y a los patrocinadores a establecer expectativas para las relaciones de trabajo. Para saber más, revise la guía de Alcance del trabajo en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

## Instrucciones

1. Personalice la siguiente plantilla de hoja de trabajo según sus necesidades.
2. Programe una reunión con su patrocinador para completar juntos la hoja de trabajo.
3. Antes de la reunión, comparta la hoja de trabajo con su patrocinador y pídale que piense en las respuestas a sus preguntas.
4. Antes de la reunión, piense en las respuestas a sus preguntas en la hoja de trabajo.
5. Durante la reunión, debata cada pregunta y tome notas en la hoja de trabajo.
6. Repasen esta hoja de trabajo juntos para establecer nuevas expectativas cuando sea necesario.

## Plantilla de hoja de trabajo

El objetivo de esta hoja de trabajo es establecer expectativas compartidas sobre cómo planificamos trabajar juntos.

Nombre del profesional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del patrocinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Preguntas del profesional

¿Cuál es su estilo de aprendizaje? Por ejemplo, es posible que le guste debatir, escuchar, observar, leer o tomar medidas cuando aprende algo nuevo.

¿Qué aspectos o cualidades le gustan en las relaciones de trabajo? Por ejemplo, es posible que le guste cuando los colegas ofrecen espacio para intercambiar ideas juntos.

¿Qué aspectos o cualidades no le gustan en las relaciones de trabajo? Por ejemplo, es posible que no le guste cuando los colegas microgestionan su trabajo.

¿Qué puede esperar su patrocinador de usted en su relación de trabajo? Por ejemplo, usted puede establecer la expectativa de que hará el seguimiento de sus compromisos.

## Preguntas del patrocinador

¿Cuál es su estilo de aprendizaje? Por ejemplo, es posible que le guste debatir, escuchar, observar, leer o tomar medidas cuando aprende algo nuevo.

¿Qué aspectos o cualidades le gustan en las relaciones de trabajo? Por ejemplo, es posible que le guste cuando los colegas le preguntan qué necesitan para tener éxito.

¿Qué aspectos o cualidades no le gustan en las relaciones de trabajo? Por ejemplo, es posible que no le guste cuando los colegas murmuran sobre usted o su trabajo.

¿Qué puede esperar el profesional de usted en su relación de trabajo? Por ejemplo, usted puede establecer la expectativa de que comunicará los objetivos con claridad.

## Preguntas del profesional y del patrocinador

¿Qué compromisos mutuos podemos hacer en nuestra relación de trabajo? Por ejemplo, podemos comprometernos a tomar decisiones colaborativas juntos.

¿Qué experiencias podemos tratar de evitar en nuestra relación de trabajo? Por ejemplo, podemos tratar de evitar asumir malas intenciones.

¿Cómo brindaremos y recibiremos comentarios mutuos? Por ejemplo, podemos elegir programar juntos las reflexiones y revisiones mensuales.

¿Cómo resolveremos los desacuerdos entre nosotros? Por ejemplo, podemos elegir invitar a un tercer colega en la conversación.