# 

Plan de toma de decisiones

# Propósito

Esta herramienta ayuda a los profesionales del gobierno de la Ciudad a planificar la toma de decisiones colaborativas. Para saber más, revise la guía de Tomar decisiones en [engagement-toolkit.phila.gov](https://phila.sharepoint.com/sites/Teams-CAO-ServiceDesignStudio/Shared%20Documents/General/Projects/In-progress/MOCEVS%20ECE%20Toolkit/ECE%20Toolkit/08%20Prototyping/Content/Guides/3.0%20Working%20Together/engagement-toolkit.phila.gov).

# Instrucciones

Reserve 30 minutos para generar su plan para tomar decisiones colaborativas. Encuentre un espacio cómodo para pensar y prepárese para sentarse y responder preguntas sobre su participación.

## Paso 1:  Decisiones

**Nivel de participación:** los miembros de la comunidad, ¿pueden realmente tomar esta decisión? Para saber más, revise la guía de Niveles de participación en [engagement-toolkit.phila.gov](https://phila.sharepoint.com/sites/Teams-CAO-ServiceDesignStudio/Shared%20Documents/General/Projects/In-progress/MOCEVS%20ECE%20Toolkit/ECE%20Toolkit/08%20Prototyping/3.0%20Facilitating%20Engagements/engagement-toolkit.phila.gov).

* **Sí:** avance con su participación.
* **No:** redefina su nivel de participación.

**Propósito:** ¿por qué es importante tomar esta decisión de forma colaborativa? Considere por qué usted y los miembros de la comunidad con quienes interactúa se preocupan por tomar la decisión juntos.

**Preguntas abiertas:**¿qué pregunta abierta puede pedir que respondan los miembros de la comunidad? Considere una pregunta que favorezca la colaboración con respecto a su decisión.

**Resultados:** ¿qué resultados pueden considerar juntos los miembros de la comunidad? Considere cualquier resultado de la decisión previamente aprobado. Sea transparente con respecto a las decisiones ya tomadas.

**Límites:** ¿hay algún límite a la decisión o a los resultados? Considere los presupuestos, la legislación y las reglamentaciones.

**Riesgos:** ¿cuáles son los riesgos de tomar la decisión? Considere los resultados negativos que podría tener para usted, su trabajo o la comunidad.

**Mitigaciones:** ¿cómo puede mitigar los riesgos de tomar la decisión? Considere las formas de desafiar los resultados negativos de su trabajo.

## Paso 2: Partes interesadas

**Colaboradores:** ¿quiénes toman esta decisión de manera colaborativa? Considere a los miembros de la comunidad con experiencia vivida relevante o los más afectados.

**Aprobador:** ¿quién aprueba la decisión final? Considere al liderazgo de la Ciudad, los colegas o los patrocinadores.

**Influencia:** ¿cuál es la influencia de cada persona sobre el resultado de la decisión? Considere las oportunidades para interrumpir los desequilibrios de poder improductivos.

**Intereses:** ¿cuál es el interés de cada persona en el resultado de la decisión? Considere las oportunidades de trabajar en conjunto de forma mutuamente beneficiosa.

## Paso 3:  Enfoques

**Enfoques:** ¿cuál es su enfoque con respecto a tomar esta decisión de forma colaborativa con los miembros de la comunidad? Considere enfoques de acuerdo o de consenso para tomar la decisión.

**Contingencia:** ¿qué sucede si los miembros de la comunidad no pueden alcanzar un acuerdo o consenso? Considere hacer un seguimiento con entrevistas individuales o grupos focales más pequeños para comprender mejor el desacuerdo. Considere también las oportunidades para priorizar la perspectiva de los miembros de la comunidad con experiencia vivida y aquellos más afectados por la decisión.

## Paso 4:  Métodos

**Métodos:** ¿cómo facilitará el proceso de toma de decisiones colaborativas? Considere realizar reuniones presenciales y virtuales. Considere también la prospección, las encuestas telefónicas y otras encuestas.

**Preparación:** ¿qué debe preparar para facilitar con éxito sus métodos? Considere preparar actividades, debates, materiales y procesos de votación. Además, proporcione adaptaciones de acceso para superar las barreras digitales, de discapacidad y de idioma.

## Paso 5:  Comunicaciones

Para saber más sobre el uso de un lenguaje sencillo y de elementos visuales simples en sus comunicaciones, revise los estándares de contenido de la Ciudad de Filadelfia en <https://standards.phila.gov/>.

**Poder:** en su participación, ¿cómo comunicará con respecto al poder de decisión? Use lenguaje sencillo y elementos visuales simples tanto como sea posible. Después de explicar un concepto clave, confirme que los miembros de la comunidad lo han comprendido.

**Proceso:** en su participación, ¿cómo comunicará con respecto a los procesos de toma de decisiones? Use lenguaje sencillo y elementos visuales simples tanto como sea posible. Después de explicar un concepto clave, confirme que los miembros de la comunidad lo han comprendido.

**Decisiones finales:** después de su participación, ¿cómo comunicará la decisión final? Considere quién debe recibir el aviso de la decisión final del aprobador y cuándo.