# ç

Plan de informe conjunto

## Propósito

Esta herramienta ayuda a los profesionales del gobierno de la Ciudad a generar planes de informes del equipo. Para saber más, revise la guía de Responsabilidad en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

## Instrucciones

Reserve 30 minutos para generar su plan de informes. Encuentre un espacio cómodo para pensar y prepárese para sentarse y responder preguntas sobre su equipo.

## Logística

* Fecha:
* Hora:
* Lugar:

## Funciones

* Presidente:
* Persona que toma nota:

## Objetivos

¿Cuáles son sus objetivos para el informe del equipo? ¿Qué necesita y desea de la reunión?

## Agenda

Según sus objetivos, ¿qué debe incluir su agenda para el informe del equipo? ¿Qué conversaciones son fundamentales para obtener lo que necesita y desea de la reunión? Considere alguna pregunta inicial o para romper el hielo para abrir el informe. Considere preguntas de cierre o sugerencias de próximos pasos para cerrar el informe.

## Preguntas

Según su agenda, ¿qué preguntas debe hacer durante el informe del equipo? ¿Qué preguntas llevarían a las conversaciones que necesita y desea tener? Para preguntas preliminares para considerar con su equipo, consulte nuestra guía de Responsabilidad en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

## Actividad

Las actividades pueden ayudar a abrir los informes del equipo. Considere las actividades que necesita preparar para facilitar el comienzo. Por detalles sobre estas actividades, revise la guía de Responsabilidad en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

* Afirmaciones anónimas
* Palabras relacionadas con sentimientos
* Momentos buenos y malos
* Lecciones aprendidas
* Momentos de tensión
* Rosa, espina y capullo
* Otro:

## Próximos pasos

¿Qué sucede después del informe del equipo? ¿Qué elementos de acción necesita y desea de la reunión?

¿Cómo planifica utilizando las lecciones identificadas en el informe del equipo? Esas lecciones, ¿cómo pueden afectar sus participaciones futuras?

## Preparación

¿Qué necesita preparar antes del informe de su equipo?

¿Qué necesitan preparar los miembros del equipo antes de su informe?