# ç

Lista de control
de seguimiento

## Propósito

Esta herramienta proporciona a los profesionales del gobierno de la Ciudad una lista de control de seguimiento para la participación. Para saber más, revise la guía de Seguimiento en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

## Instrucciones

Reserve 30 minutos para revisar esta lista de control de seguimiento. Encuentre un espacio cómodo para pensar y prepárese para sentarse y responder preguntas sobre su participación.

Después de completar un ítem de seguimiento, tíldelo en su lista. Luego, genere un plan para completar los ítems de seguimiento restantes para su participación.

## Paso 1:  Planes de trabajo

Para saber más, revise la guía de Planes de trabajo en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

* Completé mis planes de trabajo para mi participación.
* Completé mis planes de evaluación comparativa para mi participación.
* Adapté mis planes de evaluación comparativa y de trabajo para futuras participaciones.

## Paso 2: Responsabilidad

Para saber más, revise la guía de Responsabilidad en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

* Hice el seguimiento de mis compromisos con la comunidad.
* Hice el seguimiento de mis compromisos con mi patrocinador y mi equipo.
* Facilité los informes del equipo durante toda mi participación.
* Completé reflexiones personales durante toda mi participación.
* Adapté mis planes de responsabilidad, de informes y de reflexión para futuras participaciones.

## Paso 3:  Evaluación

Para saber más, revise la guía de Evaluación en [engagement-toolkit.phila.gov](http://www.phila.gov/engagement-toolkit).

* Facilité un formulario de comentarios comunitarios en mi participación.
* Evalué los objetivos en mi participación.
* Evalué la equidad en mi participación.
* Adapté mi formulario de comentarios comunitarios, la evaluación de objetivos y la de equidad para futuras participaciones.

## Paso 4:  Comunicación

Personalice las siguientes comunicaciones para los públicos relevantes.

* Comuniqué la finalización de mi participación a la comunidad, a mi patrocinador y a mi equipo. Considere destacar los momentos importantes de festejo o de tensión. Y agradezca a todos los participantes.
* Comuniqué los resultados de mi participación a la comunidad, a mi patrocinador y a mi equipo. Considere destacar las conclusiones o las decisiones importantes. E incluya los próximos pasos.
* Comuniqué las lecciones aprendidas de mi participación a la comunidad, a mi patrocinador y a mi equipo. Considere destacar las oportunidades de crecimiento importantes a partir de los formularios de comentarios comunitarios, de las reflexiones personales y de los informes del equipo.
* Informé de mi participación a las partes interesadas relevantes externas e internas. Las partes interesadas externas podrían incluir a los socios enfocados en la comunidad y a los mensajeros de confianza. Las partes interesadas internas podrían incluir al liderazgo de la Ciudad y a nuestra comunidad de práctica, la participación equitativa colaborativa.

## Paso 5:  Cuando sea necesario

Es posible que los siguientes ítems de seguimiento solo se apliquen a algunas participaciones.

* Compensé a los miembros de la comunidad que participaron.
* Incluí la información comunitaria de mi participación en los procesos de toma de decisiones del gobierno de la Ciudad.
* Mantuve acuerdos de confidencialidad y consentimiento para los miembros de la comunidad que participaron. Considere eliminar cualquier grabación o transcripción sensible.
* Identifiqué oportunidades de invertir en liderazgo comunitario. Considere cómo su participación apoya la capacidad comunitaria de perseguir sus propias prioridades.
* Identifiqué oportunidades para mantener relaciones con la comunidad después de mi participación.