# 

**值得信赖的信息传递员方案**

# **目的**

该工具用于支持市政府的执行人员发现值得信赖的信息传递员并与其合作。 如需了解更多，请访问 [engagement-toolkit.phila.gov](https://phila.sharepoint.com/sites/Teams-CAO-ServiceDesignStudio/Shared%20Documents/General/Projects/In-progress/MOCEVS%20ECE%20Toolkit/ECE%20Toolkit/08%20Prototyping/Content/Guides/3.0%20Working%20Together/engagement-toolkit.phila.gov) 查阅“建立信任”指南。

# **说明**

抽出 30 分钟的时间回答下列提示。 找一个舒适的地方好好想一想，并准备好坐下来回答有关社区的问题。

## **确定**

你想调动哪些人员？ 考虑具体的人口信息、地理信息或问题领域。 例如，你可能希望调动 25 岁以下的社区成员、居住在里士满港的社区成员，或是受到药物使用影响的社区成员。

你能够发现社区中的任何值得信赖的领导人吗？ 考虑请他们信任的社区成员来和邻里分享重要的信息。 还可以考虑请一些他们曾经合作过的其他的市政府执行人员。

你能够发现社区中的任何值得信赖的组织吗？ 考虑社区组织，例如社区发展团体和其他基层网络。 还可以考虑企业、宗教场所、学校和其他机构。

你如何与你发现的值得信赖的领导人和组织建立关系？ 考虑请在政府里工作的同事和社区成员帮助引荐。 还可以考虑以观察员和支持者的身份参与社区事务。

## **合作关系**

你预计会在参项目中遇到哪些挑战？ 你如何与值得信赖的信息传递员一起战胜这些挑战？

你希望如何与值得信赖的信息传递员合作？ 考虑以下几个常见的合作关系。

* **建议：** 共同对你的参与项目进行设计和引导。
* **绘制资产图：** 确定社区资产。
* **儿童保育：** 在你的参与项目中提供儿童保育服务。
* **宣传：** 与具体的社区分享信息。
* **背景：** 帮助你了解社区的历史和现状。
* **协助：** 领导你参与项目中的具体方面。
* **语言：** 在你的参与项目中提供口译和笔译服务。
* **关系：** 协助重要的引荐工作。
* **其他：**

你会如何确保与值得信赖的信息传递员之间的合作是一种互惠互利的关系？ 考虑以下几个常见的互惠互利机会。

* **证明：** 创造正式或非正式的证明机会。
* **酬劳：** 创建酬劳或报销方案。
* **评估：** 创建评估计划，以便共同测试和学习新的举措。
* **目标：** 设定可以为市政府和社区首要事项提供支持的互惠互利的参与目标。
* **表彰：** 赞扬或表彰社区成员。
* **关系建立：** 帮助在你的关系网中介绍同事。
* **服务交付：** 帮助社区成员获得市政府的服务。
* **技能发展：** 创建技能发展机会。
* **支持社区首要事项：** 对社区首要事项投入资金、人力和时间。
* **其他：**